



Universidad Michoacana
de San Nicolás de Hidalgo

Instructivo para alumnos de nuevo ingreso para subir los documentos al e.SIIA

Para que la Universidad pueda realizar su inscripción de nuevo ingreso, es necesario que Usted suba sus documentos atendiendo las siguientes indicaciones:

1. La inscripción se realizará en línea por la Dirección de Control Escolar de la Universidad. No es necesario que acuda a las oficinas de la Dirección de Control Escolar a realizar el trámite.
2. Antes de la inscripción, Usted debe subir los siguientes documentos en su cuenta de alumno, en la plataforma e.SIIA www.sija.umich.mx utilizando el usuario (matrícula) y la contraseña que le fueron asignados (esos datos los puede obtener en la consulta de su resultado de admisión), en el menú lateral izquierdo con la opción “Docs. para inscripción”:
 - a. Acta de nacimiento
 - b. CURP
 - c. Fotografía
 - d. Certificado de estudios
3. Los documentos se deberán subir en formato JPEG o PDF, blanco y negro, legibles y no exceder el tamaño máximo de 10 MB cada documento.
4. En caso de no contar con el certificado de estudios, deberá:
 - a. Descargar el formato de *carta compromiso* disponible en:
 - i. Bachillerato y Técnico en Enfermería:
<http://www.dce.umich.mx/descargas/carta-compromiso-nuevo-ingreso-nivel-medio-superior-2020/>
 - ii. Licenciatura:
<http://www.dce.umich.mx/descargas/carta-compromiso-nuevo-ingreso-nivel-superior-2020/>
 - b. Llenar todos los campos, incluyendo las firmas
 - c. Subir los siguientes documentos juntos en **un solo** archivo en formato PDF:
 - i. Para alumnos admitidos al bachillerato o Técnico en Enfermería: *RESP. CERT. SECUNDARIA* (Responsiva de Certificado de Secundaria) e identificación con fotografía.
 - ii. Para alumnos admitidos a la licenciatura: *RESP. CERT. BACHILLERATO* (Responsiva de Certificado de Bachillerato), del historial académico e identificación con fotografía.

Avenida Fco. J. Mújica S.N., Ciudad Universitaria, C. P. 58030 Morelia, Michoacán, México

www.umich.mx



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

5. La fotografía será usada para su credencial y debe ser de frente a color tamaño infantil, fondo blanco, sin lentes, formato JPEG, 300 x 360 píxeles.
6. Estar atento a su correo electrónico, antes y durante su cita que le fue asignada (la puede visualizar en la consulta de su resultado de admisión) para realizar la inscripción. Después de que la Dirección de Control Escolar realice su inscripción, se enviará notificación a su correo electrónico institucional (*matricula@umich.mx*).
7. Después de su cita para inscripción puede consultar en su cuenta del e.SIIA el estado en que se encuentra su trámite. Después de ingresar usuario y contraseña deberá seleccionar del menú lateral izquierdo la opción “Carga de Materias” donde aparecen los ciclos a los que le han hecho alguna inscripción.
8. En caso de existir algún problema con su documentación, le contactaremos a través de su cuenta de correo electrónico institucional personal (<<[matricula](mailto:matricula@umich.mx)>>@umich.mx) misma que le fue asignada en la consulta del resultado de admisión.
9. Para tramitar el seguro facultativo gratuito, Usted debe proporcionar su número de Seguridad Social, en caso de no tenerlo lo puede obtener ingresando a <http://www.imss.gob.mx/imssdigital>, dar click en "Número de Seguridad Social" y seguir las instrucciones para que se le genere su número de seguro facultativo, el cual consta de 11 dígitos.
10. Le pedimos consultar su correo electrónico institucional personal de manera regular. El correo electrónico institucional es el único medio de contacto oficial entre la universidad y el usuario.